



Plænegravsted urne

- en vejledning

Beskrivelse

Urnegravsted i græsplæne med mulighed for bed og beplantning. Der skal indgås en obligatorisk aftale om pleje- og vedligeholdelse af gravstedet. Der kan nedsættes op til 4 urner i gravstedet.

Gravsten

Der må opstilles to gravsten, og der må opstilles to "Far – og mor sten" eller lignende.

Udsmykning

Der må nedsættes to vaser til plænegravsteder pr. gravsten. Vaserne skal nedsættes af kirkegårdens personale og kan bestilles ved henvendelse til kirkegårdskontoret eller kirkegårdens personale.

Der må anlægges et plantebed i forbindelse med gravstenen. Der må ikke anvendes grus, pyntebark eller lignende i bedet. Bedet må gerne belægges med pigsten, chaussesten eller lignende. Bedet skal anlægges af kirkegårdens personale og kan bestilles ved henvendelse til personalet eller kirkegårdskontoret.

Der må lægges buketter og forgængelige dekorationer på plænen foran gravstenen og i bedet, samt arrangeres blomster i de nedsatte vaser eller i et kræmmerhus. En forgængelig dekoration har en begrænset levetid på ca. 1- 2 uger, hvorefter den fjernes af kirkegårdens personale. Dekorationen må ikke være lavet i syltetøjsglas, zinkbalje, urtepotteskjuler, keramikfigur eller lignende.

Årstidens blomster må sættes i vaserne med potten på. Der må ikke plantes blivende buske eller træer i vaserne. Der må sættes diskrete gravlys på plænen eller i bedet, lysene fjernes af kirkegårdens personale efter brug. Der må ikke opsættes solcellelys eller lignende.

Fra 14 dage før påsken er det tilladt at lægge påskedekorationer på plænen. Dekorationerne fjernes af kirkegårdens personale ca. 1 – 2 uger efter påske. Fra d. 1/11 er det tilladt at lægge krans, puder og dekorationer på plænen. Dekorationerne fjernes af kirkegårdens personale i marts måned. Der må ikke grandækkes på plænen.

Beplantning

Ud af et udvalgt plantesortiment må der plantes en plante på hver side af gravmindet, samt en opstammet og en krybende plante bag ved gravmindet. Plantningen skal foretages af kirkegårdens personale og kan bestilles ved henvendelse til personalet eller kirkegårdskontoret.

Ren- og vedligeholdelse og andre aftaler

Der skal indgås en obligatorisk aftale om pleje- og vedligeholdelse af gravstedet for den periode gravstedet er erhvervet. Aftalen skal betales forud for hele aftaleperioden.

Den obligatoriske pleje- og vedligeholdelse dækker: renholdelse, indsamling af buketter m.m., græspleje, opretning efter jordsætning og fornyelse af udgåede eller forvoksede planter.

Aftaler der ikke er obligatoriske kan indgås som løbende på regning, som forudbetalte flerårige aftaler eller efter individuel bestilling.

Priserne indeksreguleres 1. december.

Takstoversigt

Takster: Gravkastning	
Urne (bisættelsen og urnenedsættelsen foregår en hverdag)	1.008,29
Urne – lørdag inkl. tillæg (bisættelsen foregår en lørdag og urnenedsættelsen en hverdag)	2.419,90
Urnedesættelse – lørdagstillæg	1.411,61

Takster: Erhvervelse og obligatoriske aftaler	Pr. år	5 år	10 år	20 år
Erhvervelse af brugsret	100,11	500,55	1.001,10	2.002,20
Obligatorisk pleje- og vedligehold	1.007,79	5.038,95	10.077,90	20.155,80
I alt	1.107,90	5.539,50	11.079,00	22.158,00
Tillæg til erhvervelsen for ikke medlem af folkekirken	-	-	859,60	1.719,20

Takster: Frivillige aftaler	Pr. år	5 år	10 år	20 år
Forårsblomster stedmoder 9 stk.	136,71	683,55	1.367,10	2.734,20
Sommerblomster isbegonia 9 stk.	136,71	683,55	1.367,10	2.734,20
Grandækning plantebed	434,50	2.172,50	4.345,00	8.690,00
Nedlægning af buket på dato fra	132,44	662,20	1.324,40	2.648,80
Nedlægning grankrans m.m. til jul fra	151,91	759,55	1.519,10	3.038,20
Granbuket i vase til jul	157,70	788,50	1.577,00	3.154,00

Generel information

Blomster efter begravelsehandlingen

Efter handlingen i kirken arrangeres blomsterne på gravstedet. Kirkegårdens personale fjerner blomsterne fra gravstedet efter ca. 7-14 dage.

Urnedesættelse

Når Kirkegårdskontoret modtager urnen kontaktes pårørende vedr. urnenedsættelsen pr. brev. Urnedesættelsen kan finde sted efter aftale med kirkegårdskontoret i tidsrummet: mandag - torsdag fra kl. 9.00 til 15.00 og fredag - lørdag fra kl. 9.00 til 13.00. Ved urnenedsættelse om lørdagen opkræves et lørdagstillæg.

Faktura, gravstedsbrev mm.

Umiddelbart efter urnenedsættelsen fremsender kirkegårdskontoret:

- Et gravstedsbrev, som ved senere urnenedsættelser i gravstedet skal indleveres til kirkegårdskontoret.
- Faktura på brugsretten og gravkastning.
- En aftale med obligatoriske og evt. frivillige gravstedsaftaler.

Fredningstid / Brugsret

Fredningstiden er den tid en grav skal henligge, før den må bruges igen. Fredningstiden for en urne er 10 år. Fredningstiden udløber altid d. 31.12 i udløbsåret.

Anvendes der urner af metal, stentøj samt lignende materialer er fredningstiden 20 år.

Efter fredningstidens udløb er det muligt at forlænge brugsretten til gravstedet, medmindre der foreligger en godkendt reguleringsplan for området.

Brønderslev Kirkegårdskontor

Knudsgade 125, 9700 Brønderslev
Tlf.: 98 82 18 72
Åbningstider: Mandag - fredag 9.00-12.30
Email: 4947@sogn.dk
Hjemmeside: www.broenderslevkirke.dk